

受付番号 _____ (当社記入)

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

株式会社日経金融工学研究所 御中

「保有個人データ」訂正等申請書

1. 申請者

(下記現住所が、本人確認書類記載の住所および当社へご登録いただいている住所と異なる場合はご回答できませんのでご注意ください。)

フリガナ		⑨	性別	男・女・その他
申請者氏名 (本人)			生年月日	年 月 日生
			電話番号	
現住所 (回答送付先)	〒 _____			

2. 代理申請者 (申請者本人が請求される場合は記入不要)

フリガナ		⑨	性別	男・女・その他
代理人氏名			生年月日	年 月 日生
			申請者との続柄	
代理人住所	〒 _____ (電話 - -)			
連絡先	【代理申請の場合、本申請の内容および本手続等に関する当社からのお問い合わせ先はこちらになります。】 〒 _____ (電話 - -) [自宅・勤務先・その他()]			

3. 本人確認書類 ((1)、(2)の各項目について選択していただき、選択していただいた書類を同封してください)

(1) 本人確認書類	<input type="checkbox"/> ①運転免許証の写し <input type="checkbox"/> ②学生証の写し <input type="checkbox"/> ③日本国旅券(パスポート)の写し <input type="checkbox"/> ④上記以外の場合 (書類2点[] [])
(2) 代理権確認書類 (本人申請の場合不要)	<input type="checkbox"/> 代理人本人確認書類: 上記本人確認書類と同じ [①・②・③・④() ()] <input type="checkbox"/> [法定代理人の場合] <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 or <input type="checkbox"/> 保険証の写し <input type="checkbox"/> [委任代理人の場合] <input type="checkbox"/> 委任状 & <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(委任状に押印した印鑑であって3カ月以内のもの)

4. 訂正・追加・削除を求める情報について (必要な場合は別紙として作成し、本申請書に添付してください。)

いずれか該当する事項の□にチェックを入れてください			
<input type="checkbox"/> 個人情報(個人番号を含まない) <input type="checkbox"/> 特定個人情報(個人番号を含む個人情報)			
訂正等を求める情報を提供した相手(どの部署の誰に対して)			
訂正等を求める情報が記載または記録されている場所(できるだけ詳しくご記入ください。)			
保有個人データが事実でないという理由			
訂正・追加・削除を求める内容 (項目に○をつけ、内容をお書きください。)	項目	内容(訂正前/削除項目)	内容(訂正後/追加項目)
	訂正 追加 削除		